

# Zoom によるオンライン相談のご案内

この度は、虎ノ門法律経済事務所 和歌山支店へオンライン相談を希望していただき誠にありがとうございます。

本来であれば、事務所にお越しいただき顔を合わせた状態でお話させていただきたいのですが、新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) の影響もあり、外出することを気にされている方もいらっしゃると思います。そこで、お客様からご相談いただく新たな方法として、Zoom というビデオ会議システムを導入いたしました。

「ビデオ会議なんてやったことない」「Zoom を使ったことがない」というお客様のために Zoom の準備方法から参加手順までご説明させていただきます。

(申し訳ございませんが、MacOS や Linux など Windows 以外の OS のパソコンについては、当事務所が所持していないため詳細な説明は出来ておりません。ご了承をお願いいたします。)

すでに Zoom を利用したことがあるというお客様は「4. ミーティングに参加」まで飛ばしていただいても大丈夫です。

## 1.Zoom とは？

導入方法・利用方法が簡単なことや接続の安定性などから、2020 年時点でのシェア No.1 となっているビデオ会議 (Web 会議) ツールです。アカウントを作成する必要もなく (※1)、すぐに無料 (※2) でビデオ会議を始めることができます。パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレット端末などからも利用可能です。

### ※1

アカウントを作成しないと利用できない機能もあります。

### ※2

データ通信料は発生します。無料版ではいくつかの制限があります。

## 2.Zoom を始める前に

### ① 利用端末が Zoom に対応しているかの確認

Zoom の公式 HP に利用するためのシステム要件が記載されていますので確認してください。

- ・ [パソコンでのシステム要件](#)
- ・ [スマートフォン・タブレット端末でのシステム要件](#)

Windows は 8.1 以前のものでも対応していますが、Microsoft からのメインサポートが終了していますので、当事務所では **Windows10** での利用を推奨しております。

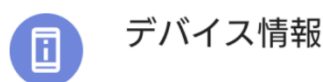
Android は 2020 年 9 月時点では 5.0 以降のバージョンに対応していますので、2015 年以降に発売された端末のほとんどが対応しています。2015 年以前に購入された端末を利用されている方はバージョンの確認をお願いします。

### ○ Android のバージョン確認方法（※端末・バージョンにより若干の違いがあります。）

- (1) まず、歯車のようなアイコンから「設定」画面を開きます。



- (2) 「デバイス情報」を開きます。



- (3) 「Android バージョン」の下に表示されている数字が現在利用している Android のバージョンになります。（下図の場合、Android のバージョンは「10」ということになります。）

Android バージョン  
10

こちらの数字が、「**5**」未済の場合は、Zoom をご利用いただけませんので、別端末を使用していただくか、機種変更をして頂く必要がございます。

### ② ハードウェアの確認

Zoom に限らず、ビデオ会議をするためには、スピーカー（イヤホン・ヘッドホン）・マイク・Web カメラの 3 つが必要です。（スマートフォンやタブレット端末で利用する場合は、ほとんどの機種に 3 つとも搭載されていますので確認方法は省略します。）

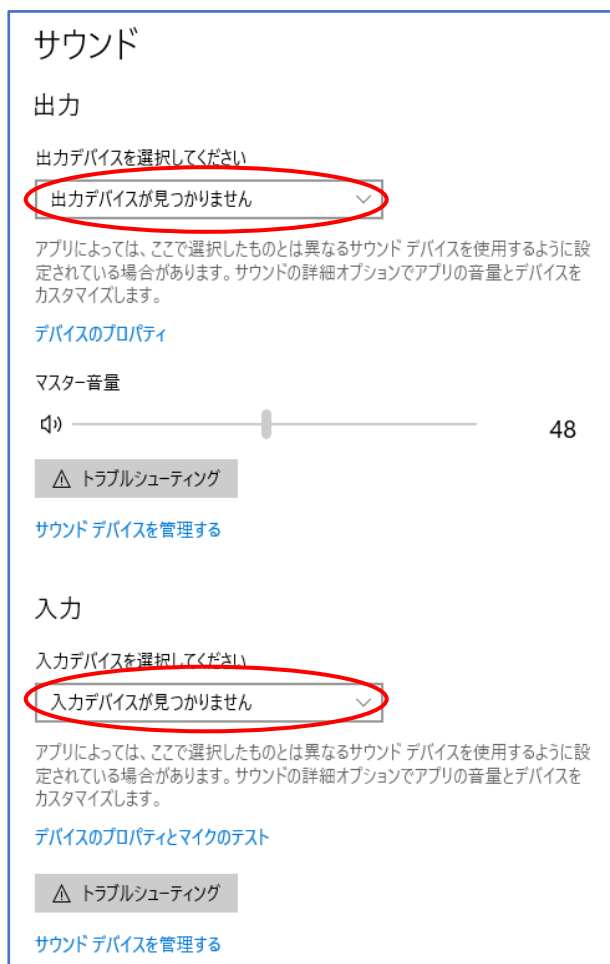
## ○ Windows10 でのスピーカー・マイクの確認方法

※イヤホンやヘッドセットなどを利用される方は接続（端子を刺すなど）してから確認してください。

- (1) タスクバー（設定を変更していない場合は画面右下）にある「スピーカーマーク」を右クリックして「サウンドの設定を開く」をクリックしてください。



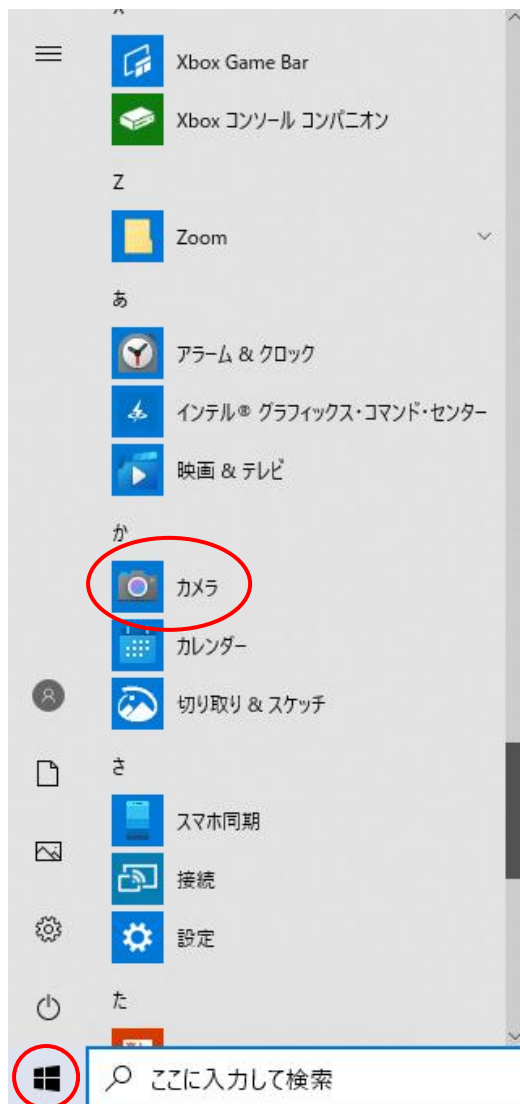
- (2) スピーカーが接続されている場合は「出力デバイスを選択してください」の下の枠に使用している スピーカー名が表示されます。接続されていない場合は「出力デバイスが見つかりません」と表示されます。同様に、マイクが接続されている場合は「入力デバイスを選択してください」の下の枠に使用している マイク名が表示されます。接続されていない場合は「入力デバイスが見つかりません」と表示されます。



スピーカー・マイクが接続されていない方は、購入していただくようお願いいたします。Webカメラもない場合は、スピーカーとマイク機能も備わった Web カメラも販売されていますので Web カメラの接続も確認後にご購入することをおすすめします。

## ○ Windows10 での Web カメラの確認方法

- (1) スタートボタン (Windows マーク) をクリックして、アプリ一覧の中から「カメラ」をクリックしてください。



- (2) Web カメラが接続されている場合は、Web カメラが撮っている映像が表示されます。接続されていない場合は、下図のようなエラー表示がでます。



- マイク・スピーカー・Web カメラ購入時のポイント

**【スマートフォンやデジタルカメラを Web カメラ化できる】**

オンライン会議の需要の増加に伴って、デジタルカメラの販売業者が自社のカメラを Web カメラとして扱える専用アプリをリリースしていることがあるので、デジタルカメラをお持ちの方で Web カメラを持っていない方は調べてみるのもいいかもしれません。また、スマートフォン（機種変更前に使っていたものなども）をアプリで Web カメラ化する方法もあります。こちらは若干複雑ですので自信のある方のみ、お調べになって検討してみてください。

**【Web カメラはそこまで高額のものでなくても大丈夫】**

Web カメラは、マイクは内蔵しているものが多いのですが、スピーカーも内蔵しているものは 1 万円近くになる商品が多いため、すでにスピーカーやイヤホン・ヘッドホンをお持ちの方はわざわざ高額のものを購入する必要はありません。

また、画質（解像度）についても、4K といった高画質のものもありますが、どちらかと言うと多対多の会議に使う用途のもので、1 対 1 のオンライン会議ではそこまで求める必要はないでしょう。解像度は「720p (HD)」もしくは「1080p (Full HD)」のもので十分です。スピーカー非搭載で 720p (HD) の商品であれば、2,000 円～3,000 円前後と比較的安価で購入できます。

【マイク・スピーカー（イヤホン・ヘッドホン）は最低限の品質のものを選びましょう】  
オンライン会議において、音質があまりにも悪いと聞き直したり、会議の妨げとなる場合があります。ですので、中古品や格安商品は避けていただくようお願いします。また、ヘッドホンなどをご使用される場合に、長時間の利用で耳が痛くなったりして集中力も低下してしまいますので、購入される際は「装着感」も考慮してご購入することをおすすめいたします。

【最近のイヤホン・ヘッドホンはヘッドセット機能が搭載されている】

ヘッドセットとは、主にマイク付きのイヤホン・ヘッドホンことをいいます。ヘッドセットは体（頭部）に装着するため、口とマイクの距離が変わらないので（資料を取りに行くなど）席から離れても会話できるといった利点があります。

最近の（特に Bluetooth 接続の）イヤホンやヘッドホンはマイク機能も内蔵されていることが多いため、こういったタイプのイヤホン・ヘッドホンの購入も検討してみてください。

### 3.Zoom アプリのインストール

Zoom を利用できることが確認できれば、専用アプリをインストールします。

#### ① Windows の場合

[ダウンロードページ](https://zoom.us/download) (https://zoom.us/download) へアクセスし「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードボタンを押して、ダウンロードしてください。

ダウンロードが完了すると、左下にインストール実行ファイルが表示（ご使用のブラウザにより違う場合がございます。）されるので、クリックして実行してください。



こちらの画面が表示されればインストールは完了です。

② iPhone・iPadの場合

- (1) 「App Store」を起動します。



- (2) 右下の「検索」ボタンをタップして、検索窓に「zoom」と入力し、検索候補に出てくる「zoom cloud meetings」をタップしてください。



- (3) 「ZOOM Cloud Meetings」の「入手」をタップしてインストールしてください。  
(このときに、パスワードや Touch ID（指紋認証）、Face ID（顔認証）を求められるのでご準備ください。)



- (4) ホーム画面に「Zoom」のアイコンがあれば、インストールは完了です。





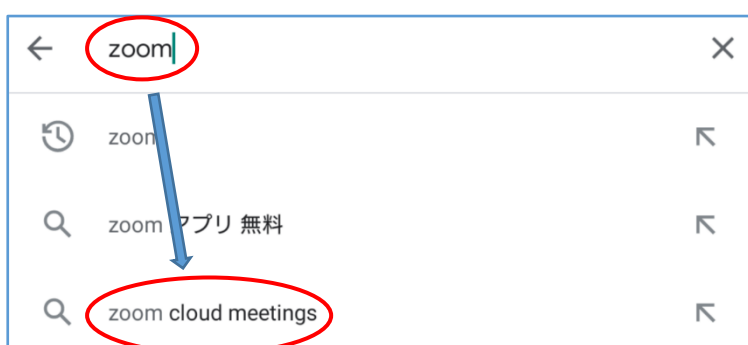
### ③ Android の場合

- (1) 「Play ストア」を起動します。



Play ストア

- (2) 上部の「アプリやゲームを検索する」をタップして、検索窓に「zoom」と入力し、検索候補に出てくる「zoom cloud meetings」をタップしてください。



- (3) 「ZOOM Cloud Meetings」の「インストール」をタップしてインストールしてください。

(このときに、パスワードや指紋認証などを求められることがあるのでご準備ください。)



- (4) アプリ一覧画面に「Zoom」のアイコンがあれば、インストールは完了です。



Zoom

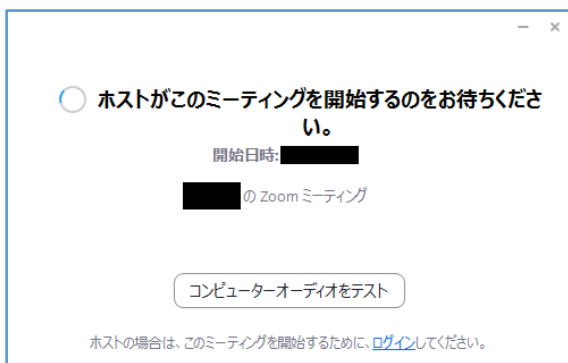


## ① Windows の場合

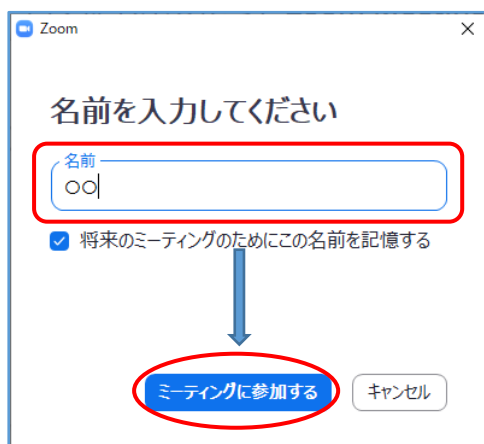
- (1) 招待リンクをクリックすると、ブラウザが起動し「Zoom Meetings を開きますか？」と表示されます。「Zoom Meetings を開く」をクリックして Zoom アプリを起動してください。



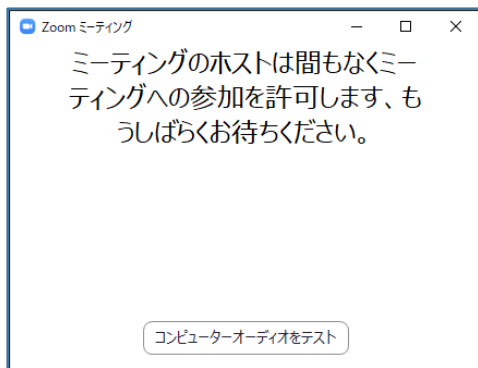
- (2) 下図のような表示がでましたら、当事務所からのミーティング開始手続きが完了するまでそのままお待ち下さい。すでにミーティング開始手続きがされている場合は表示されません。(3)に進んでください。



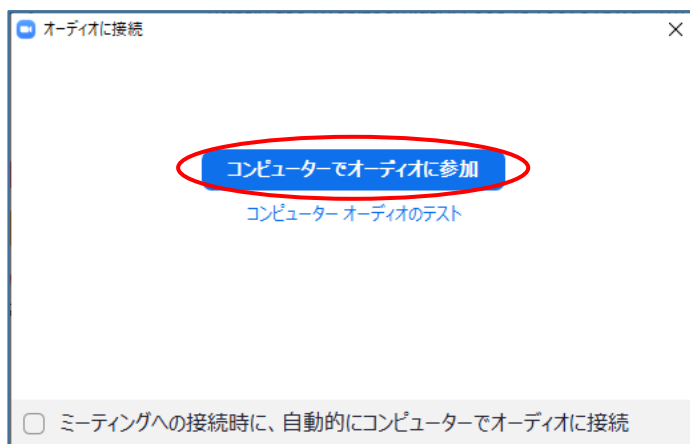
- (3) ミーティングが開始されると、名前を入力する画面が表示されますのでご予約をいただいたお名前を入力して、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



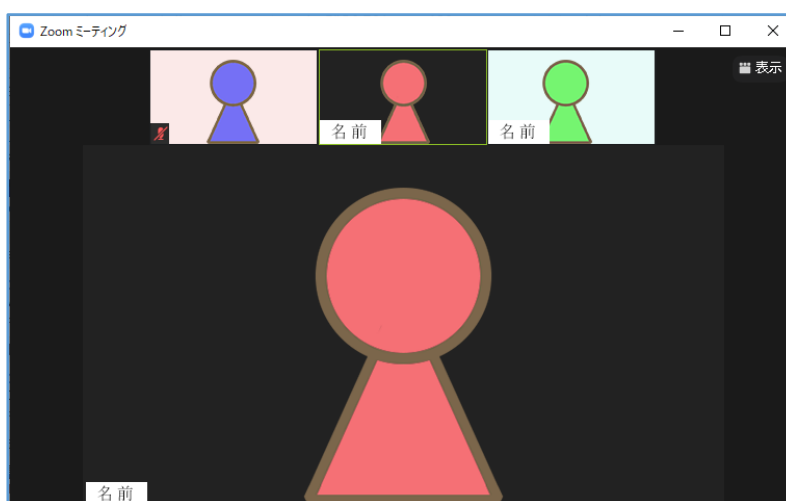
- (4) 下図のような表示ができましたら、当事務所からのミーティングの参加承認の手続きをしますので、そのままお待ち下さい。



- (5) 参加の承認がされると、オーディオ接続（こちらの音声を送っても大丈夫か）の最終確認をされますので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

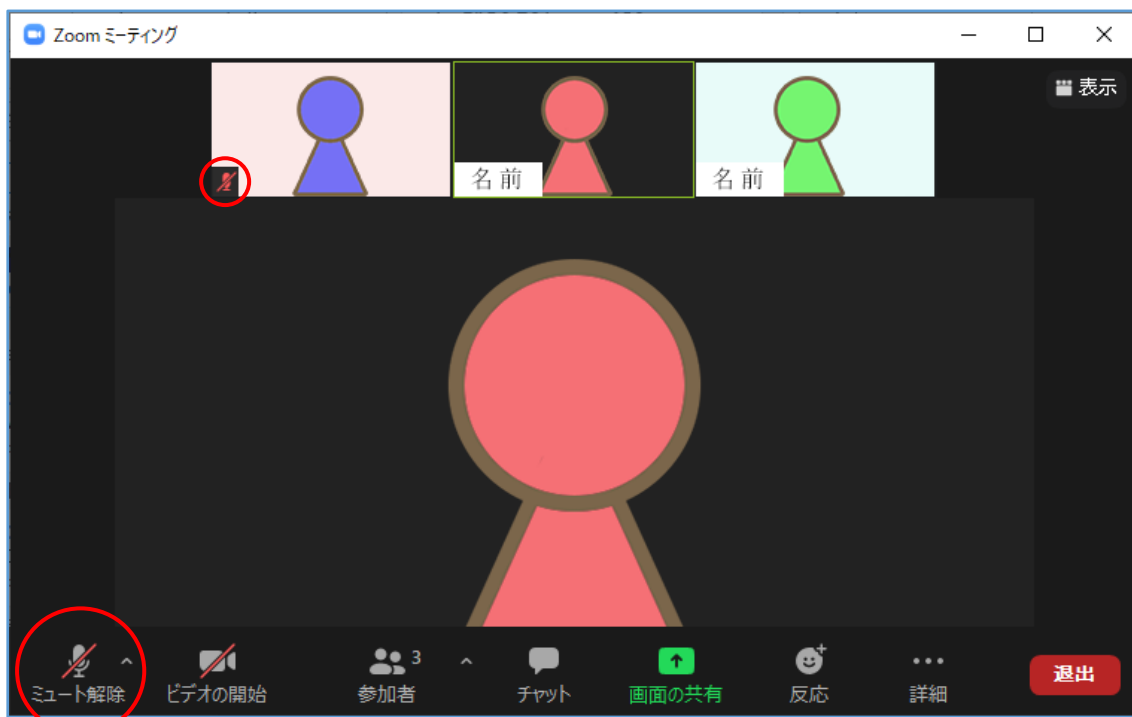


- (6) 下図のように参加者のビデオ画面が表示されれば、ミーティングへの参加手続きは完了です。一度、「聞こえますか?」「本日、お約束していた〇〇です。」など声を発していただき音声が届いているかの確認ができれば、法律相談スタートです。

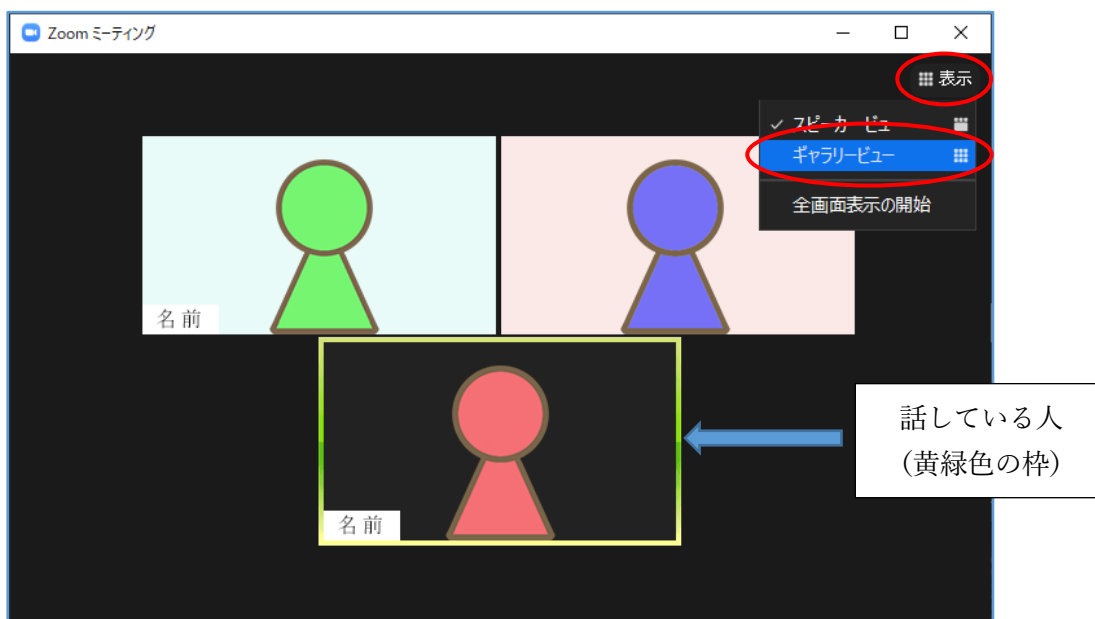


(7) 万が一、相手（弁護士）の声は聞こえるのに、こちらの声が届いていない場合はマイクがミュートになっている可能性があります。自分のカメラ映像の左下に【赤いマイクに斜線のあるマーク】が表示されているとマイクがミュートになっています。

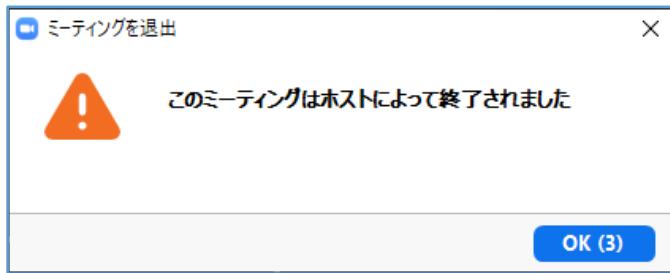
カーソルを画面に合わせて、左下に「ミュート解除」のボタンが表示されるので、クリックしてミュートを解除してください。



(8) Zoom では現在話している人が分かるように、話している方のビデオ画面に黄緑色の枠が表示されたり、現在話している人を大きめの画面で表示する機能（スピーカービュー）があります。話す人が変わるたびに画面が切り替わるのが気になるという方は、右上の「表示」ボタンをクリックして、「ギャラリービュー」を選択してください。全員が同じサイズの画面表示で固定されます。



- (9) オンライン相談が終わりましたら、こちらから終了のアナウンスをし、ミーティングを終了させていただきますので操作は不要です。ミーティングが終了されると、下図の画面が表示されますが、こちらの画面も数秒で閉じられるので操作不要です。



以上が Windows での Zoom ミーティングの手順になります。

## ② iPhone・iPadの場合

### (1) 招待リンクをタップしたときに、

- ア. Zoom アプリが起動した場合は(3)まで飛ばしていただいて大丈夫です。
- イ. Zoom アプリが起動しない場合は(2)の手順へ進んでください。

### (2) ア. 「このページを"Zoom"で開きますか？」と表示される場合

「開く」をタップすれば、Zoom アプリが起動するので(3)にお進みください。



### イ. 英語で書かれたページが表示される場合

青文字の「Launch Meeting」をタップすれば、Zoom アプリが起動しますので(3)にお進みください。

(右上から日本語表示に変更することも可能です。その場合は「ミーティングを起動」をタップしてください。)



- (3) 下図のような表示ができましたら、当事務所からのミーティング開始手続きが完了するまでそのままお待ち下さい。

| の Zoom ミーティング                |  | 退出 |
|------------------------------|--|----|
| 🌞 このミーティングをホストが開始するまで待機しています |  |    |
| ミーティング ID                    |  |    |
| 時刻                           |  |    |
| 日付                           |  |    |
| ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください |  |    |
| <a href="#">サインイン</a>        |  |    |

- (4) ミーティングが開始されると、名前を入力する画面が表示されますのでご予約をいただいたお名前を入力して、「完了」をタップしてください。

| 名前の変更                           |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <input type="text" value="oo"/> |                    |
| <a href="#">キャンセル</a>           | <a href="#">完了</a> |

- (5) 続いて、Zoom アプリでカメラ・マイクのアクセス許可（使用許可）の画面が出てきますので、「OK」をタップしてください。通知の許可についてはどちらでも構いません。

|   |  |
|---|--|
| <p><b>"Zoom"がカメラへのアクセスを求めています</b></p> <p>ミーティング中に参加者があなたを見るのには、Zoomにウェブカメラへのアクセスを与える必要があります。</p>      | <p><a href="#">許可しない</a></p> <p><a href="#">OK</a></p> |
| <p><b>"Zoom"がマイクへのアクセスを求めています</b></p> <p>ミーティング中に会話するには、Zoomにマイクへのアクセスを与える必要があります。</p>                | <p><a href="#">許可しない</a></p> <p><a href="#">OK</a></p> |
| <p><b>"Zoom"は通知を送信します。よろしいですか？</b></p> <p>通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は"設定"で設定できます。</p> | <p><a href="#">許可しない</a></p> <p><a href="#">許可</a></p> |



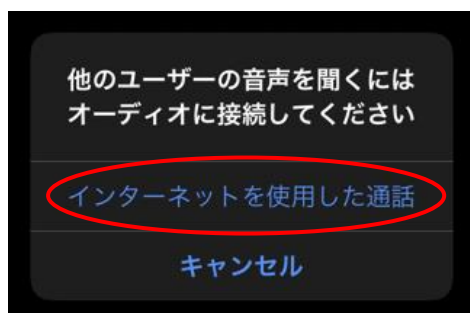
- (6) カメラのアクセスを許可後に実際にカメラに映し出されたものが【ビデオプレビュー】として表示されます。問題なければ、「ビデオ付きで参加」をタップしてください。



- (7) 下図のような表示がでましたら、当事務所からのミーティングの参加承認の手続きをしますので、そのままお待ち下さい。



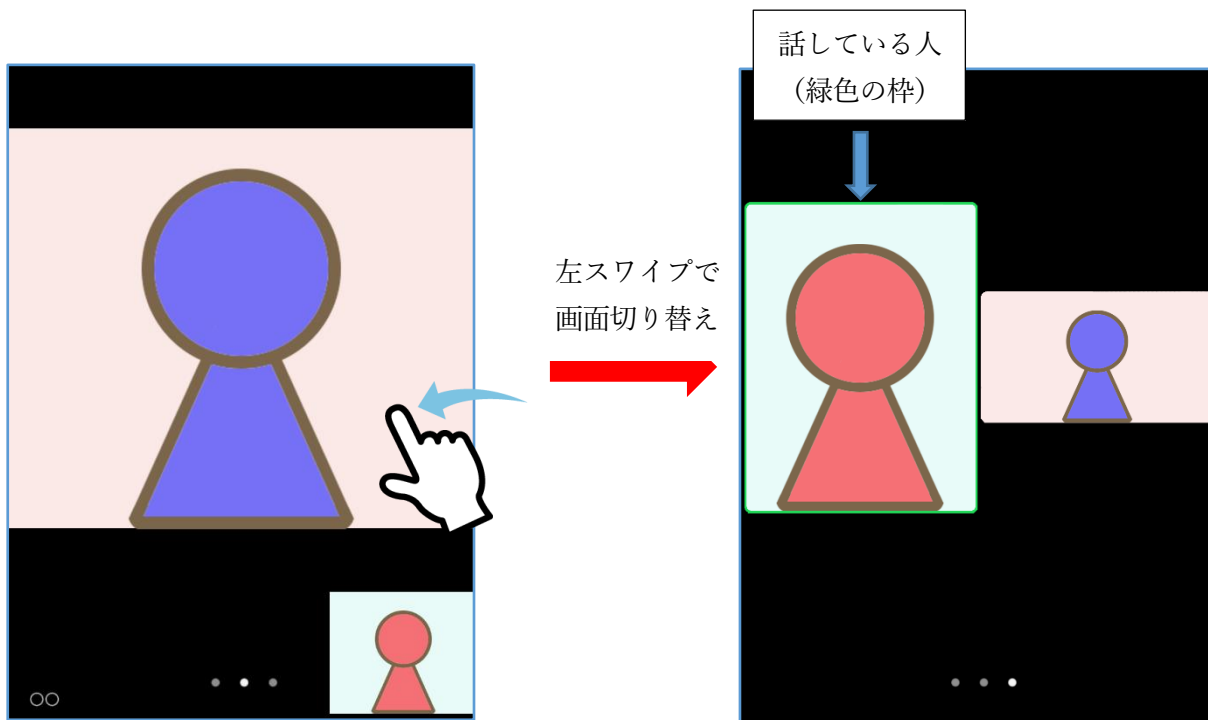
- (8) 参加の承認がされると、オーディオ接続（こちらの音声を送っても大丈夫か）の最終確認をされますので、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。



(9) スマートフォン・タブレット端末の初期画面では現在話している人と自分（右下に小さく）しか映らない設定になっています。

ア. iPhone の場合

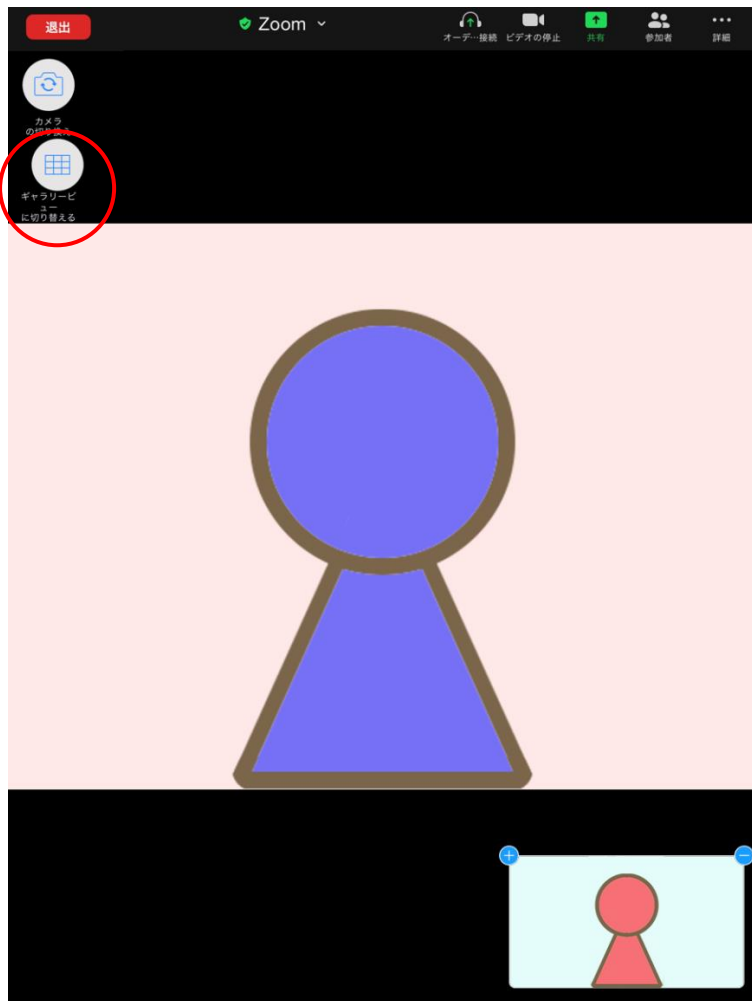
画面を左にスワイプすることで「ギャラリービュー」に変更することができます。右下図のように、カメラの向きが縦向きか横向きかで表示サイズが変わってしまうので、当事務所の Web カメラと同じ横向きで利用することで同じサイズで表示されます。



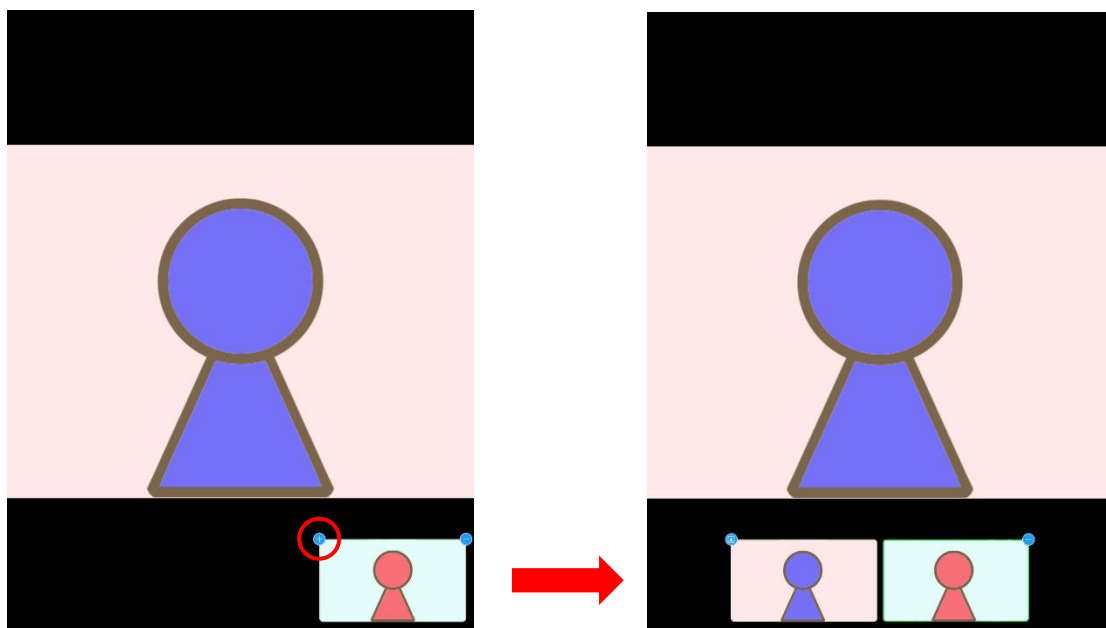
逆方向にスワイプ（右スワイプ）してしまうと【安全運転モード】になり、ビデオとマイクが切断されますのでご注意ください。左スワイプで元の画面に戻すことで、再びビデオとマイクが接続されます。

## イ. iPad の場合

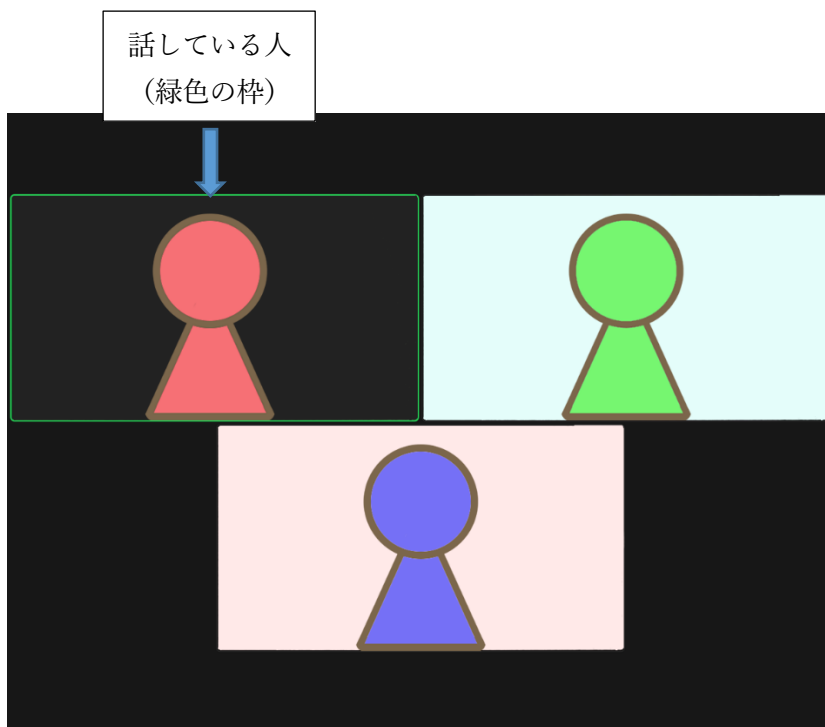
画面のどこかをタップすると、下図のようにいくつかのアイコンが表示されるので、左上に表示される「ギャラリービューに切り替える」をタップしてください。



(スピーカービューで、右下の自分が映っている画面の左上にある「+」マークをタップすると、他の利用者也小さい画面で表示するように追加出来ます。)



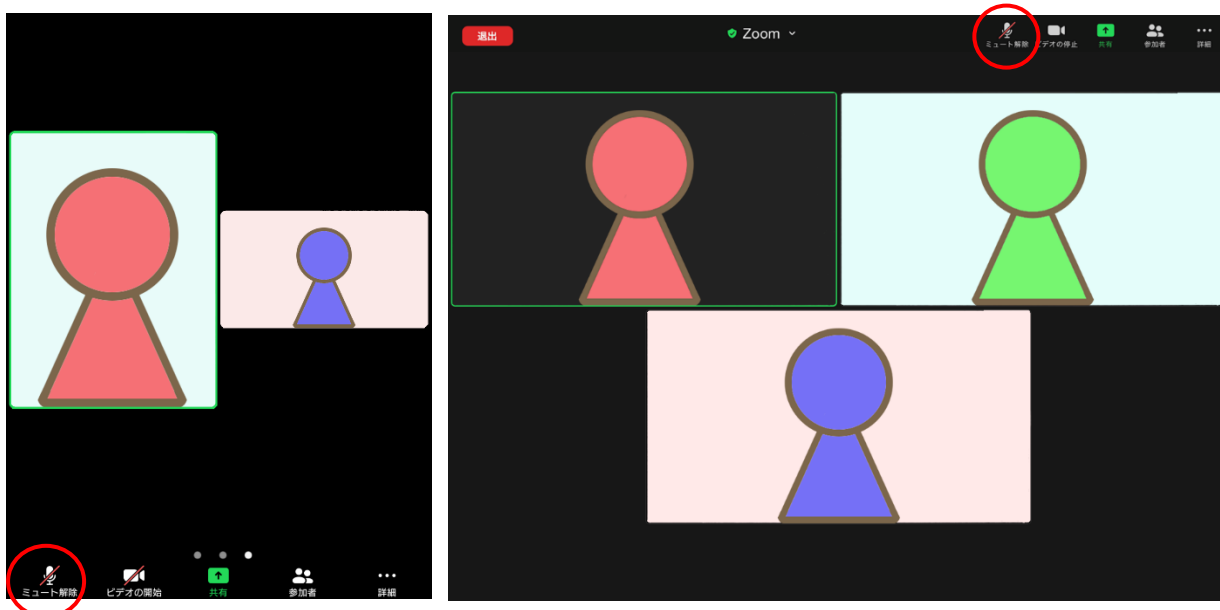
ギャラリービューに切り替えると下図のように表示されます。



(10) (9)の図のように参加者のビデオ画面が表示されれば、ミーティングへの参加手続きは完了です。一度、「聞こえますか?」「本日、お約束していた〇〇です。」など声を発していただき音声が届いているかの確認ができれば、法律相談スタートです。

(11) 万が一、相手（弁護士）の声は聞こえるのに、こちらの声が届いていない場合はマイクがミュートになっている可能性があります。自分のカメラ映像の左下に【赤いマイクに斜線のあるマーク】が表示されているとマイクがミュートになっています。

画面のどこかをタップすると、「ミュート解除」のボタンが（iPhone は左下・iPad は上に）表示されるので、タップしてミュートを解除してください。



- (12) オンライン相談が終わりましたら、こちらから終了のアナウンスをし、ミーティングを終了させていただきますので操作は不要です。ミーティングが終了されると、下図の画面が表示されますが、こちらの画面も数秒で閉じられるので操作不要です。



以上が iPhone・iPad での Zoom ミーティングの手順になります。

### ③ Android の場合

#### (1) 招待リンクをタップしたときに、

- ア. Zoom アプリが起動した場合は(3)まで飛ばしていただいて大丈夫です。
- イ. Zoom アプリが起動しない場合は(2)の手順へ進んでください。

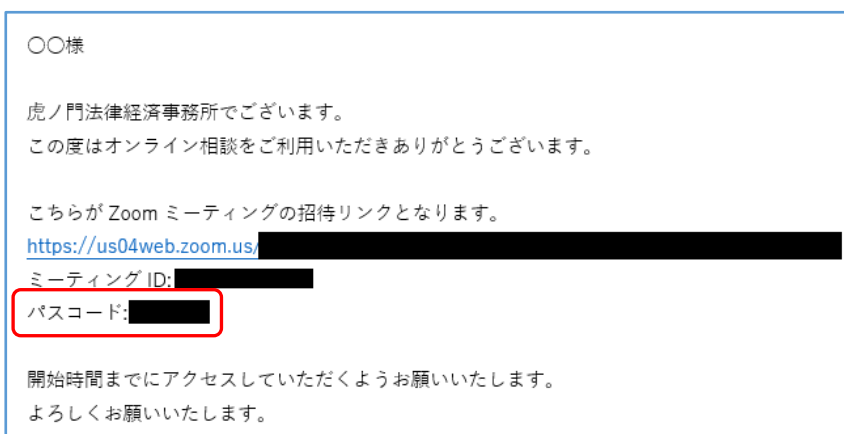
#### (2) ア. 「ブラウザ接続 <https://us04web.zoom.us/...>に接続しますか?」と表示される場合 「OK」をタップしてください。Zoom アプリが起動した場合は(3)へ、起動せずに別のブラウザが開いた場合はイへお進みください。



#### イ. 下図のようなページが開いた場合

青文字の「ミーティングに出席者として参加」をタップしてください。

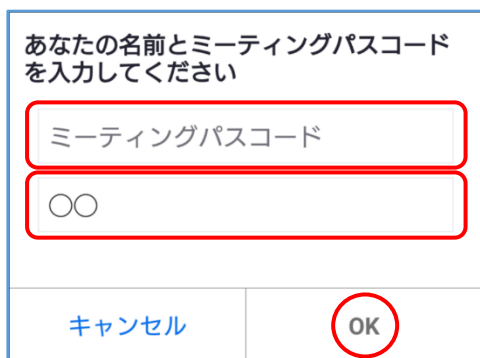
このページからミーティングに参加するとパスコードの入力も必要になりますので、お送りしたミーティングへの招待に記載しているパスコードを確認してください。



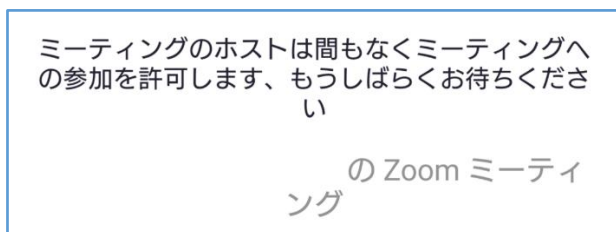
- (3) 下図のような表示ができましたら、当事務所からのミーティング開始手続きが完了するまでそのままお待ち下さい。



- (4) ミーティングが開始されると、名前を入力する画面が表示されますのでご予約をいただいたお名前を入力して（パスコードの入力も求められた場合はパスコードも入力して）、「OK」をタップしてください。



- (5) 下図のような表示ができましたら、当事務所からのミーティングの参加承認の手続きをしますので、そのままお待ち下さい。



- (6) 参加の承認がされると、スマートフォンの場合は左下のからオーディオ接続するための「インターネット経由で呼び出す」と書かれた吹き出しが出るのでタップしてください。

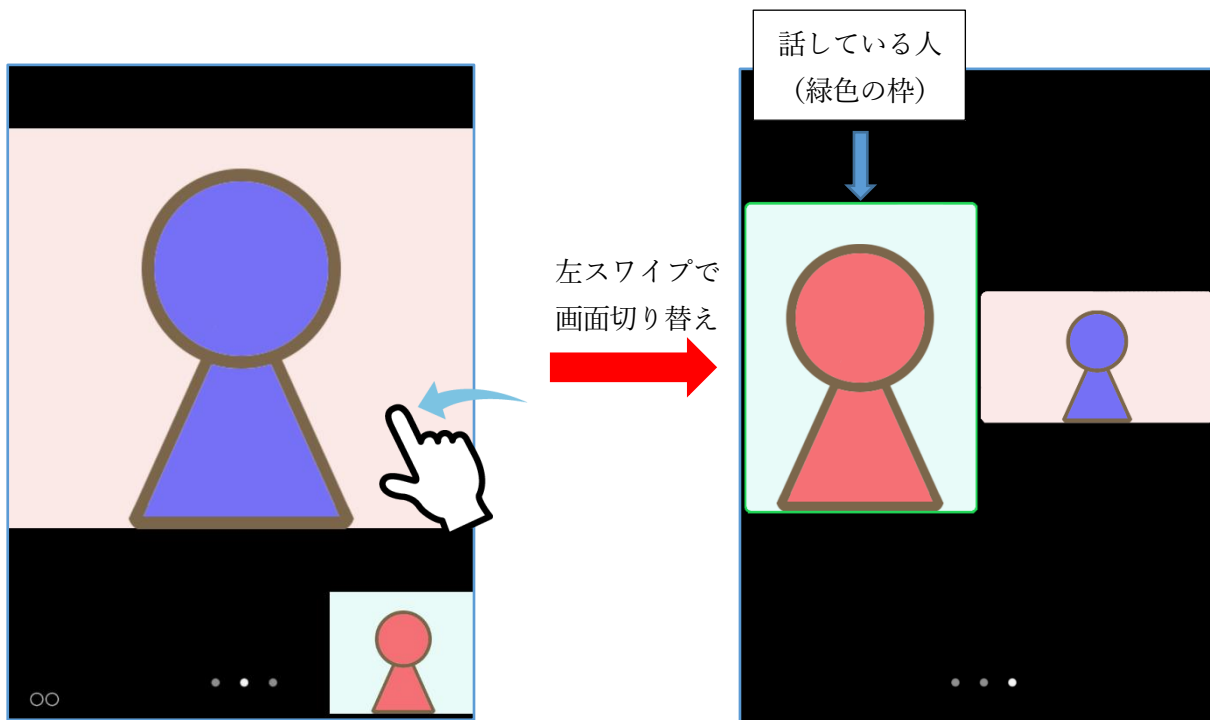


※以下の(7)~(9)は【② iPhone・iPad の場合】の(9)~(11)と同じ内容です。

(7) スマートフォン・タブレット端末の初期画面では現在話している人と自分（右下に小さく）しか映らない設定になっています。

ア. スマートフォンの場合

画面を左にスワイプすることで「ギャラリービュー」に変更することができます。右下図のように、カメラの向きが縦向きか横向きかで表示サイズが変わってしまうので、当事務所の Web カメラと同じ横向きで利用することで同じサイズで表示されます。

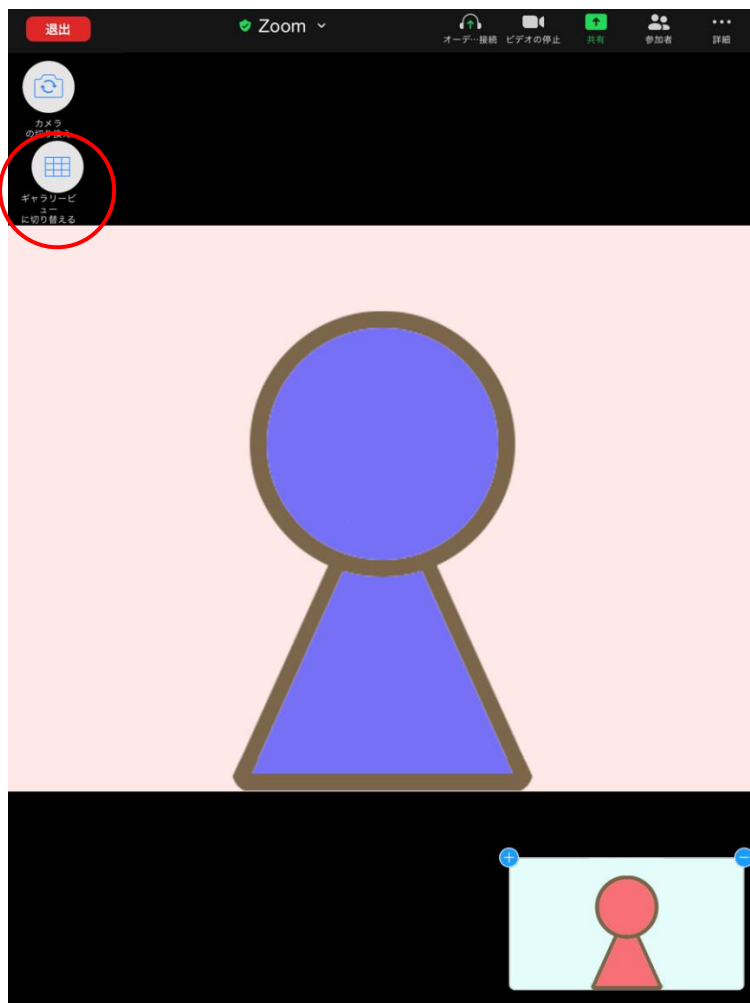


逆方向にスワイプ（右スワイプ）してしまうと【安全運転モード】になり、ビデオとマイクが切断されますのでご注意ください。左スワイプで元の画面に戻すことで、再びビデオとマイクが接続されます。

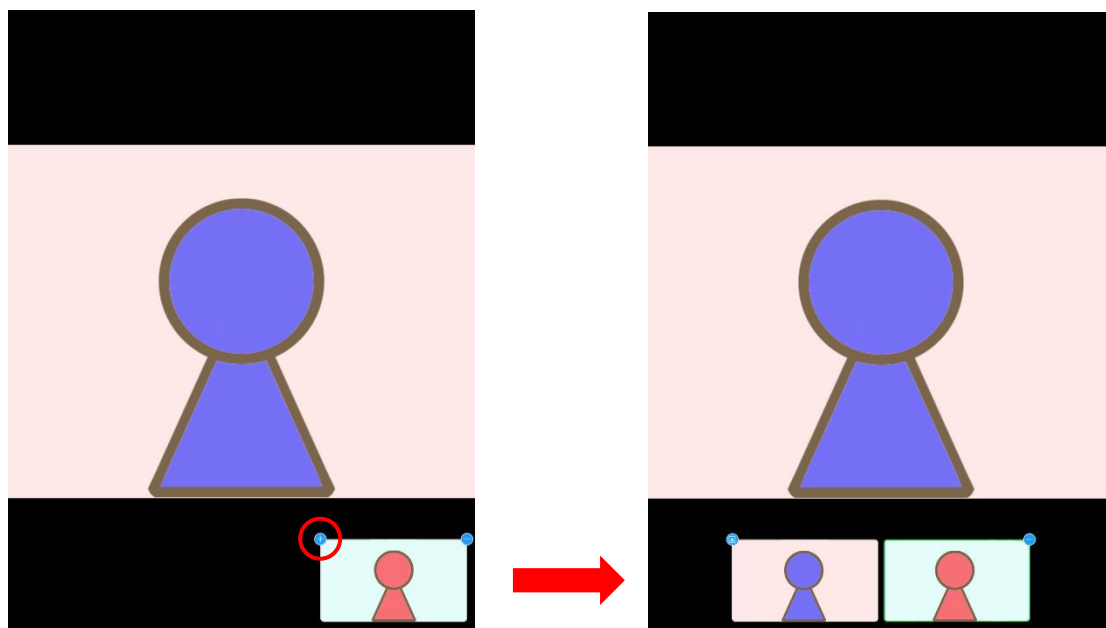


## イ. タブレット端末の場合

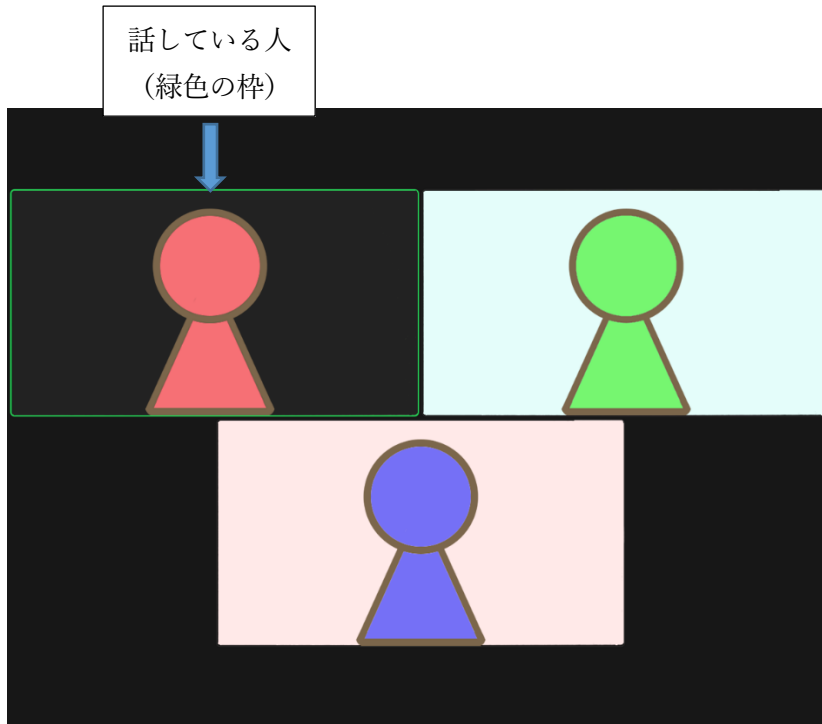
画面のどこかをタップすると、下図のようにいくつかのアイコンが表示されるので、左上に表示される「ギャラリービューに切り替える」をタップしてください。



(スピーカービューで、右下の自分が映っている画面の左上にある「+」マークをタップすると、他の利用者も小さい画面で表示するように追加出来ます。)



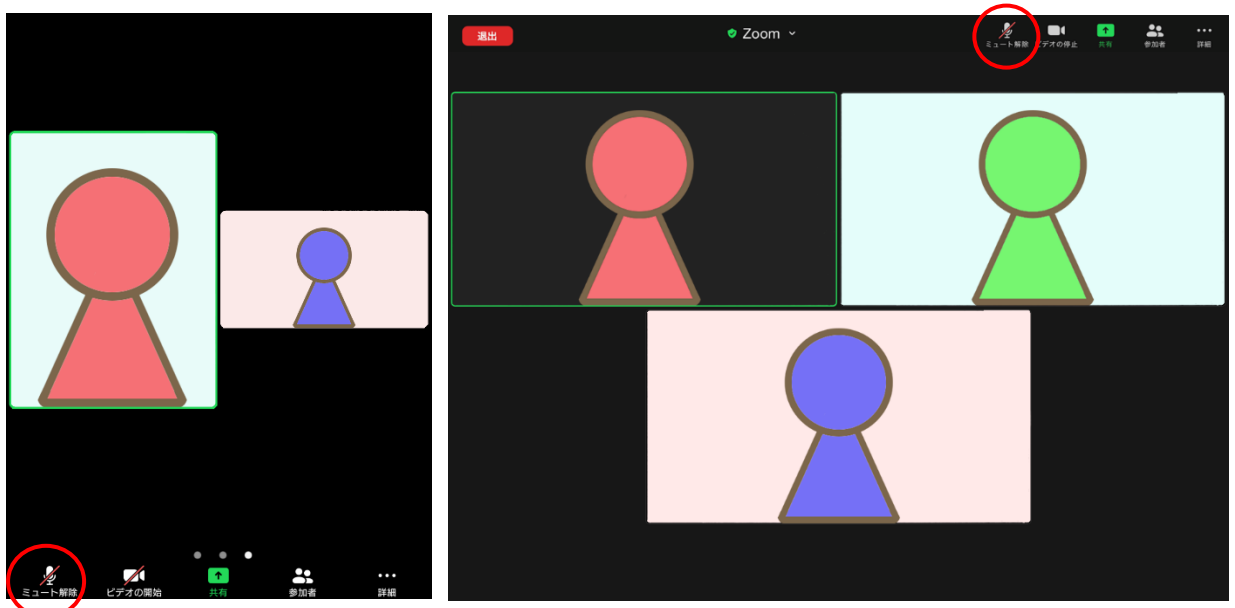
ギャラリービューに切り替えると下図のように表示されます。



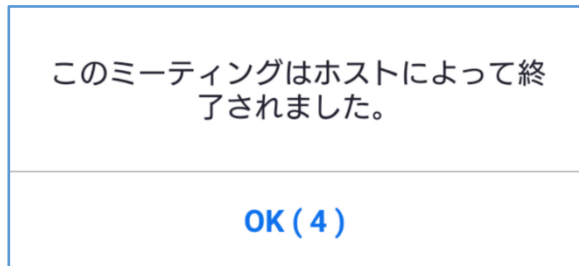
(8) (7)の図のように参加者のビデオ画面が表示されれば、ミーティングへの参加手続きは完了です。一度、「聞こえますか?」「本日、お約束していた〇〇です。」など声を発していただき音声が届いているかの確認ができれば、法律相談スタートです。

(9) 万が一、相手(弁護士)の声は聞こえるのに、こちらの声が届いていない場合はマイクがミュートになっている可能性があります。自分のカメラ映像の左下に【赤いマイクに斜線のあるマーク】が表示されているとマイクがミュートになっています。

画面のどこかをタップすると、「ミュート解除」のボタンが(スマートフォンは左下・タブレット端末は上に)表示されるので、タップしてミュートを解除してください。



- (10) オンライン相談が終わりましたら、こちらから終了のアナウンスをし、ミーティングを終了させていただきますので操作は不要です。ミーティングが終了されると、下図の画面が表示されますが、こちらの画面も数秒で閉じられるので操作不要です。



以上が Android での Zoom ミーティングの手順になります。

Zoom の準備方法と参加手順は以上になります。

Zoom でのオンライン相談のご予約はこちらのページから受け付けております。当事務所では初回相談料を無料とさせていただいておりますので、まずはお気軽にご予約ください。